Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления - филиал

УТВЕРЖДЕНО
Директор Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС
Меркулов П.А.

Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основания полномочий этого документа: сведения, удостоверяющие подпись
Местоположение: Среднерусский институт управления

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Юрист для бизнеса, власти и обеспечения прав человека

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ,

Б2.О.01.01(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
форма обучения: очная, заочная
год набора: 2024

Орел – 2023 г.

Автор-составитель:

кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры «Конституционное, административное и уголовное право» Малявкина Н.В.

И.о. заведующего кафедрой «Конституционное, административное и уголовное право», кандидат юридических наук, доцент А.А. Комоско

Б2.О.01.01(У) Научно-исследовательская работа
кафедры «Конституционное, административное и уголовное право».
Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения……...4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы…….....4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы……..13
4. Содержание практики……14
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся…….15
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике……..16
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»……...19
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……..19

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Научно-исследовательская работа является видом учебной практики и обязательным видом научно-исследовательской деятельности, предназначена для магистрантов по направлению подготовки 40.04.01 магистерская программа «Юрист для бизнеса, власти и обеспечения прав человека» Среднерусского институту управления – филиала РАНХиГС.

Вид практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – в учреждениях и организациях.

Форма отчетности по практике – письменный отчет, согласованный с научным руководителем и руководителем практики от организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.О.01.01(У) «Научно-исследовательская работа» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.1.	Способен критически анализировать информацию для решения профессиональных задач	– выбор необходимого источника информации; – определение достоверности, объективности и достаточности информации; – определение актуальности и новизны информации; – определение пробелов в информации, необходимой для решения профессиональной задачи и проектирование алгоритма их устранений; – обоснование логической связи между фактами и гипотезами.
		УК ОС-1.2.	Способен применять системный подход для решения профессиональных задач:	– определение методологии решения профессиональной задачи; – формулирование непротиворечивых тезисов, выражающих позицию; – обоснование

				собственной гражданской и мировоззренческой позиции – обоснование соответствия предлагаемого решения профессиональной задаче – формирование модели представления результатов и проверка их эффективности.
УК ОС-3	Способность критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности	УК ОС-3.1.	Способность критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной деятельности	– анализ и систематизация накопленного опыта с учетом новых условий учебно-профессиональной деятельности; – выявление проблем в учебно-профессиональной деятельности, требующих постановки задач, учитывающих особенности процесса обучения и воспитания в современной высшей школе; – формулирование выводов, выражающих оценку накопленного учебно-профессионального опыта и открытость к восприятию новых педагогических практик (технологий).
		УК ОС-3.2	Способность критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт в собственной профессиональной деятельности:	проектирование целей и содержания профессиональной деятельности; – планирование и реализация необходимых действий, обеспечивающих профессиональный, личностный и карьерный рост, в том числе на основе сотрудничества в рамках волонтерской деятельности; – определение круга задач, требующих непрерывного совершенствования педагогического мастерства.
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на	УК ОС-4.1	Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной	– осуществление коммуникации на русском языке с соблюдением норм профессиональной речи юриста;

	русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности		формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения	– проведение публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической аргументации; – осуществление переписки по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм юридической аргументации; – выражение своей гражданской позиции в различных сферах профессиональной деятельности с использованием средств государственного языка
		УК ОС-4.2.	Способность осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках	– осуществление коммуникации на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм научной речи и использованием юридической терминологии; – проведение публичного выступления по проблемам юриспруденции в соответствии с основными правилами жанров научной речи; – осуществление деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета и правил юридической аргументации; – использование необходимого арсенала лексикографических источников, справочников, лингвистического программного обеспечения в процессе построения высказывания на иностранном языке. – выражение своей гражданской позиции в различных сферах профессиональной деятельности с

				использованием средств иностранного (ых) языка (ов).
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1.	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики	– анализ практики применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, выявление пробелов и коллизий правового регулирования; – критический анализ и правовая квалификация ситуации правоприменительной практики.
		ОПК ОС-1.2.	Способен предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	– выработка вариантов решения нестандартной ситуации правоприменительной практики и анализ последствий из реализации; – формулирование правовой позиции; составление и оформление необходимых документов.
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1.	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения	– отбор, анализ и систематизация правовых актов и документов, нуждающихся в исследовании; – определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; – установление законности правовых актов и документов; – оценка законности и обоснованности правовых актов и документов, выявление соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; – использование правовых позиций высших национальных судебных органов и международных судебных инстанций при проведении экспертизы

				правовых актов и документов.
		ОПК ОС-2.2	Способен самостоятельно проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	– установление судебных процедур (иных правоприменительных процедур) для устранения выявленных юридической экспертизой нарушений; – формулирование правовой позиции, составление и оформление необходимых документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности.
ОПК-4.	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1	Способен логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	– использование правил и приемов построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи; – построение логически верных, надлежаще обоснованных и понятных для адресатов высказываний устной и письменной речи; – использование юридико-технических правил и приемов построения устной и письменной речи.
		ОПК-4.2	Способен аргументировать правовую позицию по делу в состязательных процессах	– определение содержания и анализ правовой позиции по делу, в том числе в состязательном процессе, используя сложившийся юридический тезаурус; – формирование необходимых и достаточных оснований (доводов и аргументов), по которым аргументируемая правовая позиции по делу должна быть принята – устное/письменное формулирование выводов (тезисов) из подобранных аргументов. –
ОПК-7	Способен применять информационн	ОПК-7.1	Способен применять информационны	– определение необходимой юридический

	ые технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности		е технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	значимой информации, источников и способов ее получения; – использование информационно-аналитических систем для получения юридический значимой информации; – цифровое сотрудничество в профессиональной деятельности, соблюдение принципов этики в киберпространстве; – информационная поддержка профессиональной деятельности и профессионального сотрудничества; – соблюдение требований информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; – подготовка юридических документов посредством цифровых технологий.
ПКо ОС-1	Способность самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов	ПКо ОС-1.1	Способен самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в процессе научно-исследовательской деятельности	– отбор и систематизация информации об актуальных права и государства, нуждающихся в научном исследовании; – определение направления (цели) научного исследования в области права; – формулирование задач и ожидаемых результатов исследования; – отбор и систематизация источников под рабочую гипотезу исследования; – отбор соответствующих поставленным задачам современных методов и

				приемов исследования; – разработка концепции научно-квалификационной работы. –
		ПКо ОС-1.2 –	Способен самостоятельно разрабатывать новые научно обоснованные решения, имеющие значения для развития соответствующей отрасти права	– информационно-библиографическое обеспечение исследования; – апробация результатов научного исследования; – представление и защита результатов исследования.
ПКо ОС-2	Способность осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы	ПКо ОС-2.1	Способность осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы	– планирование и организация учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской работы; – формирование общей стратегии изучения дисциплины; – разработка учебно-методических материалов по дисциплине; – использование современных средств и технологий обучения в высшей школе; – использование образовательных технологий, педагогических методов и методик проведения различных типов занятий в высшей школе; – использование приемов и навыков оценивания результатов образовательной деятельности; – учет, оформление отчетной документации и анализ итогов педагогической деятельности.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)/*	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики

профессиональные действия		
Обосновывать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию при решении профессиональных задач	УК ОС-1.1 УК ОС-1.2	*На уровне знаний:* - способы поиска информации и определения ее достоверности и актуальности; *На уровне умений:* – определять актуальность и новизну информации; – обосновывать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию *На уровне навыков:* – определять пробелы в информации, необходимые для решения профессиональной задачи и проектирования алгоритма их устранений – предлагать решение профессиональных задач – формировать модели представления результатов и проверки их эффективности.
критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в учебно-профессиональной и профессиональной деятельности	УК ОС-3.1 УК ОС-3.2	*На уровне знаний:* - основные методы и способы осуществления комплексных исследований при решении профессиональных задач; *На уровне умений:* - выявлять проблемы в учебно-профессиональной деятельности, требующие постановки задач, учитываемые особенности процесса обучения и воспитания в современной высшей школе; *На уровне навыков:* - планировать и реализовывать необходимые действия, обеспечивающие профессиональный, личностный и карьерный рост, в том числе на основе сотрудничества в рамках волонтерской деятельности.
	УК ОС-4.1	*На уровне знаний:* - нормы профессиональной речи юриста; *На уровне умений:* - публично выступать в соответствии с основными правилами юридической аргументации; - выражать свою гражданскую позицию в различных сферах профессиональной деятельности с использованием средств государственного языка; *На уровне навыков:* - осуществлять переписку по вопросам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм юридической аргументации.
оценивать законность правовых актов и	ОПК-1.1 ОПК-1.2	*На уровне знаний:* - основные нормативные акты в области защиты прав и свобод человека и гражданина;

документов, выявлять на соответствие исследуемые документы по форме и содержанию в рамках действующего законодательства		*На уровне умений:* - применять нормы действующего законодательства с целью анализа возникших нестандартных ситуаций в области защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина; - применять нормы действующего законодательства с целью принятия решений при возникновении нестандартных ситуаций в области защиты прав и свобод человека и гражданина; *На уровне навыков:* - способен предлагать оптимальные варианты решения при анализе нестандартных ситуаций в области защиты прав и свобод граждан.
	ОПК-2.1 ОПК- 2.2	*На уровне знаний:* степень разработанности темы научно-исследовательской работы, основные правовые средства и методы отбор, анализ и систематизация правовых актов и документов, нуждающихся в исследовании; определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; *На уровне умений:* установление законности правовых актов и документов; оценка законности и обоснованности правовых актов и документов, выявление соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему международному и национальному законодательству в соответствующей сфере; *На уровне навыков:* - формулирование правовой позиции, составление и оформление необходимых документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности.
аргументировать правовую позицию	ОПК-4	*На уровне знаний:* – правила и приемы построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи; *На уровне умений:* – построить логически верные, надлежаще обоснованные и понятные для адресатов высказывания устной и письменной речи; – устное/письменное формулирование выводов (тезисов) из подобранных аргументов; *На уровне навыков:* – формировать необходимые и достаточные основания (доводы и аргументы), по которым аргументируемая правовая позиции по делу должна быть принята.

применять информационные технологии и использовать правовую позицию для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7	*На уровне знаний:* - способы получения и источники юридически значимой информации; *На уровне умений:* использовать информационно-аналитические системы для получения юридически значимой информации; использование информационно-аналитических систем для получения юридический значимой информации; *На уровне навыков:* - соблюдение требований информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; – подготавливать юридические документы посредством использования цифровых технологий.
осуществлять научное исследование, разрабатывая учебно методические материалы	ПКо ОС-1	*На уровне знаний:* – способы отбора и систематизации информации по актуальным вопросам государства в области права, нуждающихся в научном исследовании; *На уровне умений:* – определять направления (цели) научного исследования в области права; – формулировать задачи и ожидаемые результаты исследования; – отбирать и систематизировать источники под рабочую гипотезу исследования; – отбирать соответствующие поставленным задачам современные методы и приемы исследования; *На уровне навыков:* – разрабатывать концепции научно-квалификационной работы.
	ПКо ОС-2	*На уровне знаний:* - осуществлять планирование и организацию учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской работы *На уровне умений:* - разрабатывать учебно-методические материалы по дисциплине; *На уровне навыков:* – использовать образовательные технологии, педагогических методов и методик проведения различных типов занятий в высшей школе.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа относится к блоку Б2.О.01.01(У). Прохождение практики обязательно для всех обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». Общая трудоемкость практики составляет:

На очной форме практика проводится во втором семестре на 1-м курсе – 6 недель – 9 зачетных единиц- 324 академических часа.

На заочной форме практика проводится во втором семестре на 1-м курсе – 6 недель - 9 зачетных единиц– 324 академических часов, из них 320 ч. самостоятельной работы, 4 ч. контрольной работы.

Форма контроля – зачет с оценкой.

Место ознакомительной практики в структуре ОП ВО

Учебная практика «Научно-исследовательская работа» относится к обязательной части практической подготовки. Проводится во 2 семестре на 1 курсе обучения по очной и заочной формам обучения. В целях проведения научно-исследовательской работы обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Методология правовых исследований», «Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении», «Сравнительное правоведение», а также в ходе изучения отраслевых и специальных учебных дисциплин профессионального цикла. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) НИР	Виды работ
1.	Подготовительный этап	Согласование индивидуального плана научно-исследовательской практики с научным руководителем, участие в установочной конференции, изучение правил вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности, вводного инструктажа по пожарной безопасности и правил внутреннего распорядка
2.	Основной этап	1) Ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования, постановка целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработка плана проведения исследовательских мероприятий; работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных), составление библиографии по теме исследования; подготовка первичного материала для исследовательской работы. 2) Изучение структуры образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации; – анализ документов нормативного обеспечения образовательной деятельности Академии (структуры и содержания государственного

		образовательного стандарта высшего профессионального образования по избранному учебному курсу); – изучение методики постановки педагогической задачи, определения цели и задач преподаваемого учебного курса в высшем образовательном учреждении; – изучение принципов и методов подготовки и проведения всех форм учебных занятий – лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования, включая освоение инновационных образовательных технологий; – изучение методик применения в образовательном процессе инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий; – участие в мероприятиях, посвященных анализу методологических вопросов, организуемых на базе прохождения практики (в частности, участие в научно-методологических семинарах кафедры, выполнение поручений заведующего кафедрой, связанного с организацией соответствующих мероприятий и др.); – участие в методологических, научных и научно-практических конференциях, посвященных обсуждению правовых вопросов; – участие в подготовке учебно-методического обеспечения правовых дисциплин; – определение дисциплины, по которой будут проведены учебные занятия, подготовка дидактических материалов (ознакомление с программой и содержанием выбранного курса, включая: – поиск и структурирование теоретического и практического материала курса, преподавание которого поручено магистранту, в соответствии с формой учебного занятия; – изучение методов проведения учебных занятий с учетом достижений педагогической и психологической науки по вопросам педагогической деятельности; – посещение учебных занятий преподавателей и магистрантов и анализ этих занятий; – анализ посещенных учебных занятий; – анализ особенностей преподавания и усвоения учебного курса (части курса)).
	Заключительный этап	Научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, Составление отчета, включая методическую

		разработку лекционного занятия в виде лекции-презентации по избранной дисциплине и концепцию магистерской диссертации, подготовка иной отчетной документации по практике; оформление отчёта по практике. защита отчета по учебной (научно-исследовательской работе) практике.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации практики Б2.О.01.01(У) Научно-исследовательская работа используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный этап	Выборочный контроль выполнения обучающимся научно-исследовательской работы
Основной этап	Текущий контроль проводится научным руководителем в течение всего периода проведения исследовательской работы
Заключительный этап	Проверка отчета по практике и его защита

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация студентов по научно-исследовательской работе проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО, в соответствии с Учебным планом в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Студенты допускаются к зачету в случае выполнения ими основных пунктов индивидуального плана научно-исследовательской работы: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных данным планом, при участии научного руководителя.

Требования к оформлению отчета по практике Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет о прохождении практики должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения и библиографического списка.

Основная часть отчета по практике состоит из 2-х частей и содержит:

1) *концепцию магистерской диссертации*, состоящую из следующих структурных элементов:

предполагаемого содержания магистерской диссертации;

предполагаемого введения магистерской диссертации включая:

- актуальность темы исследования;
- степень научной разработанности;
- целью исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- методология исследования;
- эмпирическая база исследования;
- нормативная основа исследования;
- теоретическая значимость исследования;
- практическая значимость исследования;

– структура исследования.

Библиографического списка состоящего из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

2) Отчет также должен содержать сведения о формах учебно-педагогической деятельности, осуществляемой в период педагогической практики:

– данные об участии в учебно-методической работе с приложением материалов, в разработке которых студент магистратуры принимал участие;

– сведения о посещении открытых занятий преподавателей кафедры и студентов магистратуры (сроки проведения, тема, педагогические приемы и способы, которые могут быть полезны в собственной педагогической деятельности студента);

– сведения об участии в мероприятиях, посвященных анализу методологических вопросов, организуемых на базе прохождения практики (в частности, участие в научно-методологических семинарах кафедры, выполнение поручений заведующего кафедрой, связанного с организацией соответствующих мероприятий и др.);

– анализ особенностей преподавания и усвоения курса (части курса), ведение которого было поручено студенту магистратуры;

– анализ собственного учебного занятия, выбранного для отчета самим студентом магистратуры или его научным руководителем. Анализ учебного занятия, его оценка самим студент магистратуры способствует совершенствованию имеющихся умений преподавателя и возникновению новых умений, а также уточнению и дополнению имеющихся знаний в соответствующей отрасли науки. В этой связи анализ учебного занятия является обязательным элементом отчета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Анализ учебного занятия может иметь психологический аспект, педагогический аспект, предметный аспект и методический аспект. Предметом психологического аспекта являются особенности проявления профессионально значимых свойств личности преподавателя, а также особенности выполнения преподавателем профессиональной педагогической деятельности.

В частности, это: ясность и четкость постановки целей и задач учебного занятия; соответствие используемых методов поставленным задачами с содержанию учебного материала; проявление педагогических способностей и умений; особенностей общения преподавателей и обучающихся; учет преподавателем особенностей обучающихся (их уровень подготовки, уровень развития познавательных функций); формирование мотивов обучающихся; особенности обеспечения преподавателем восприятия аудиторией учебного материала; реализация в процессе обучения воспитательных функций. Предметом педагогического аспекта являются: оптимальная организация и планирование преподавателем своей деятельности; успешность решения поставленных дидактических задач; находчивость и импровизация в процессе преподавания, проявление педагогической интуиции и педагогического такта; особенности подготовки преподавателя к учебному занятию.

Предметный аспект включает определение уровня владения преподавателем учебным материалом, его эрудиции, информированности в сфере соответствующего научного знания.

К методическому аспекту относятся: целесообразность используемых методов и средств обучения; целесообразность предложенной системы упражнений для формирования и закрепления знаний; творческий подход к решению предложенных задач;

– обоснованные выводы о достижении студентом магистратуры целей и задач педагогической практики, обозначенных в данной программе, а также о проблемах и недостатках в организации практики.

В случае прохождения учебной практики не на базе СИУ – филиала РАНХиГС к отчету необходимо приложить характеристику с печатью учреждения, являющегося базой практики. Характеристика изготавливается в свободной форме.

Также к отчёту прилагается индивидуальный план практики, подписанный руководителем практики и научным руководителем.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачет с оценкой.

Шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания	Средства оценивания
Зачтено (Отлично)	В процессе собеседования по материалам НИР обучающийся	Устный опрос

	подтвердил осваиваемые компетенции, индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Отчетные документы подготовлены в соответствии с требованиями.	
Зачтено (Хорошо)	Обучающийся обладает в целом высоким уровнем освоения компетенций, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, однако отмечаются отдельные недостатки содержания и оформления отчетных документов.	Устный опрос
Зачтено (Удовлетворительно)	Индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, отмечаются недостатки содержания и оформления отчетных документов.	Устный опрос
Не зачтено (Неудовлетворительно)	Индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, отмечаются существенные недостатки содержания и оформления отчетных документов либо отчетные документы не представлены.	Устный опрос

Типовые вопросы для защиты отчета по научно-исследовательской работе:

1. Постановка целей и задач магистерского диссертационного исследования.
2. Определение объекта и предмета исследования.
3. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы.
4. Характеристика методологического аппарата.
5. Подбор и изучение основных источников.
6. Анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования.
7. Разработка методологии сбора данных.
8. Обоснование и систематизация статистических показателей.
9. Методы обработки результатов.
10. Оценка достоверности и достаточности результатов.
11. Подготовка научных публикаций.
12. Практическая значимость исследования.
13. Степень научной новизны исследования.
14. Охарактеризуйте образование как педагогический процесс и результат.
15. Проанализируйте Федеральный закон «Об образовании в РФ» о системе высшего образования в России.
16. Опишите современные дидактические концепции и подходы в обучении.
17. Охарактеризуйте направления и виды обучения в высшей школе.
18. Раскройте цели и содержание обучения в вузе.
19. Опишите формы и системы обучения в высшей школе. Лекционно-семинарская система.

20. Назовите средства обучения в вузе. Педагогические требования, предъявляемые к средствам обучения в высшей школе.
21. Самостоятельная работа студентов, ее виды и уровни.
22. Курсовое и дипломное проектирование как вид самостоятельной учебно-исследовательской деятельности студентов.
23. Дайте характеристику целям, задачам, содержание и организация педагогической практики на различных этапах образовательного процесса в вузе.
24. Охарактеризуйте электронное обучение, его преимущества и ограничения.
25. Опишите дистанционное обучение в вузе.
26. Определите место воспитания как составной части целостного педагогического процесса.
27. Опишите закономерности и принципы воспитания в высшей школе.
28. Опишите современные концепции и методологические подходы к воспитанию в вузе.
29. Дайте характеристику целям, содержанию, методам и формам воспитания студенческой молодежи.
30. Назовите понятие о воспитательной системе, «воспитательной среде» и «воспитательном пространстве» вуза.
31. Назовите понятие качества образования.
32. Назовите проблемы управления качеством образования в учебном заведении.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература:

1. Федченко, А.А. Научно-исследовательская работа: Учебник и практикум для магистратуры / Федченко А. А., Полевая М. В., Камнева Е. В. — Москва: Издательство Прометей, 2023. – 318 с.

7.2. Интернет-ресурсы

1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
2. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
4. http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ 5. www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
6. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
7. http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска,
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска.

Компьютерный класс (аудитория для выполнения самостоятельной работы) /Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютеры, доска.
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер. Свободная лицензия
Windows XP Professional Windows 7 Professional Windows 8 Pro Windows 8.1 Pro Windows 10 Pro	Операционные системы. Лицензированная версия
Office Professional Plus 2007 Office Professional Plus 2010 Office Standard 2007 Office Standard 2010 Office Standard 2013	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия
СПС Консультант Плюс	Справочно-правовая система. Лицензированная версия